提出書類に関するお願い

○受験生の保護者の方へ

小学校の担任の先生に準備していただく提出書類について、下記の内容をご確認の上、準備をお願いします。

・このページと次ページの「欠席・遅刻の記録」を印刷し、小学校の担任の先生へお渡しいただき、提出書類の準備を依頼してください。「欠席・遅刻の記録」は、Ｂ５の白色普通紙に印刷してください。

・小学校の担任の先生に準備していただく提出書類は、「欠席・遅刻の記録」と「６年生の通知表のコピー」の２種類です。

・「欠席・遅刻の記録」と「６年生の通知表のコピー」は、小学校の担任の先生が封筒に厳封されます。厳封されたものは開封せずに本校に郵送してください。

○提出書類の準備を担当してくださる先生へ

お手数をおかけしますが、下記の【記載上の注意】をご確認の上、提出書類の準備をお願いします。準備した書類は厳封のうえ、保護者へお渡しください。

【記載上の注意】

提出書類は「欠席・遅刻の記録」と「６年生の通知表のコピー」の２種類です。

◆「欠席・遅刻の記録」について

・別紙「欠席・遅刻の記録」をご利用ください。本校Ｗｅｂページからダウンロードしたものを使用することもできます（その場合、必要事項を入力して印刷したものを使用してもかまいません。印刷される際は、Ｂ５の白色普通紙に印刷してください）。

・「欠席・遅刻の記録」に直接記入する場合は、必ず黒ペンまたは黒ボールペンを使用してください。

・※の欄には記入しないでください。

・誤記訂正をする場合は、二重線を引き、訂正印を押してください。

◆「６年生の通知表のコピー」について

・「６年生の通知表のコピー」には、校印を押して原本証明をしてください。

・３学期制の学校は１学期、２学期制の学校は前期の通知表のコピーをご準備ください。

◆その他注意事項

・「６年生の通知表のコピー」と「欠席・遅刻の記録」を同封の上、厳封してください。

・厳封していないものや記載漏れのある書類は、受理しない場合もあるのでご注意ください。

ノートルダム清心中学校

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号 | ※ |

欠席・遅刻の記録

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 在学小学校 |  | 小学校 | 組 | 番 |
|  |  |
| フ リ ガ ナ |  |
| 児　童　名 |  |

|  |
| --- |
| 欠　席　・　遅　刻　の　記　録（2024年11月 29 日(金)現在） |
| 欠 席 日 数 | 5 年生 | 6 年生 | 遅 刻 回 数 | 5 年生 | 6 年生 |
|  | 日 |  | 日 |  | 回 |  | 回 |
| 欠席の理由 | 5 年生 |
|  |
| 6 年生 |
|  |
| 遅刻の理由 | 5 年生 |
|  |
| 6 年生 |
|  |

・ 6 年生については、2024年11月 29 日(金)現在で記載してください。

・学校感染症や忌引きなどによる欠席・遅刻は、欠席日数及び遅刻回数に入れないでください。

・欠席・遅刻の数が 0 の場合は、未記入と区別するため 0 を記入してください。

・理由については具体的に記入してください。

（例）風邪( 1 日 )、腹痛( 2 回 )

|  |
| --- |
| 本書の記載事項に誤りがないことを証明する。 |
| 2 0 2 4  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |
| 記載責任者名 |  | ㊞ |
| 小学校名 |  |
| 学校長名 |  | 印 |

ノートルダム清心中学校

(注)記載上の注意に従って記入してください。